**计算机科学与计算机学院易班工作站职能分工**

**站长**

➣负责与上级及其他易班组织的外联工作；制定学院易班发展规划；传达学院思想纲领，统筹学院网络思政教育建设。

**副站长**

➣重点协助站长管理各部做好内部建设、功能开发、项目活动、舆情监控、对外宣传、联络交流、栏目策划、消息推送、视听图文等文化产品打造工作；

**内容创作部**

➣ 负责学院稿件审核发布及推广；

➣ 负责与院内媒体、学校文件通知等内容的对接，进行内容创作和素材编辑、发布；

➣ 负责易班专题的策划、安排和内容创作；

➣ 负责易班学生工作站内活动及轻应用、轻博客、易喵喵、轻问卷等的发布，微社区的板块设计与内容更新；

➣负责微信公众号及微社区推文更新与推送。

**外联部**

➣ 负责线上线下活动的策划、组织和推广和品牌赞助；

➣ 负责与学院分站、学生会、社团联合会等学生组织及班级的活动沟通、对接；

➣ 负责工作站人员的日常值班安排和考勤；

➣ 负责工作站物品管理，对工作站所有物品进行登记，定期检查；

➣ 负责工作站卫生环境的监督和管理；

➣ 下达通知，召集全体会议并做好会议记录；

➣ 负责整理各项文件档案，负责易班工作站的后勤保障工作；

➣ 协助站长完成易班的月度和年度考核。

**优课部**

➣负责易班优课YOOC平台的运营；

➣负责学院和工作站内优课课程使用培训，工作站内课程的策划、录制、上传、题库的准备，试题发布等一系列工作。

➣收集学院在使用优课中的问题并及时反馈给负责老师。

➣学院内相关竞赛、课程复习、思想教育等用途的题库、试题准备及相关统计。