**毕业设计中期检查预警处置办法**

为**进一步加强毕业设计全过程管理，**提高本科生毕业设计（论文）质量，保证毕业设计顺利进行，制定毕业设计中期检查**预警机制。**

一、毕业设计中期检查进度严重滞后、质量不合格的学生列入**毕业设计预警名单**，各专业中期检查小组毕业设计预警比例**不低于10%**。

二、 进入预警名单的学生，认真整改中期检查出现的问题。指导老师要加强过程指导，要求**一周至少3次**，指导内容和毕业设计进展情况填入“**毕业设计中期检查预警过程指导记录**”。

三、中期检查结束后**十日内向指导老师提交“毕业设计中期检查复审表”** ，指导老师同意后，各专业中期检查小组在**中期检查两周内**再次组织材料审核与过程答辩。

**四、时间安排**

**11周周五前**各系完成毕业设计预警再次组织材料审核与过程答辩工作，并将**“毕业设计中期检查复审表”和“毕业设计中期检查预警过程指导记录**”汇总后11周周日前发给教学办公室鞠传香老师。

附件1:

毕业设计中期检查预警过程指导记录

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 学生姓名 | |  | 学号 |  | 专业、班级 | |  | |
| 指导老师姓名 | |  | 职称 |  | 系 | |  | |
| 毕业设计论文题目 | |  | | | | | | |
| 学生填写 | | | | | | 指导老师填写 | | |
| 日期 | 指导记录 | | | | | 指导情况 | | 签名 |
|  |  | | | | |  | |  |
|  |  | | | | |  | |  |
|  |  | | | | |  | |  |
|  |  | | | | |  | |  |
|  |  | | | | |  | |  |
|  |  | | | | |  | |  |

注:1、学生应认真、规范填写教师指导情况;2、指导老师进度情况填写:正常、偏慢等评价; 3、签名可电子签。

附件2

毕业设计（论文）中期检查复审表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 学号 |  | 指导教师 |  |
| 专业 |  | 班级 |  |  |  |
| 毕业设计(论文)课题名称 | |  | | | |
| 预警原因： | | | | | |
| 整改情况： | | | | | |
| 下一步的工作计划  学生签名：  年 月 日 | | | | | |
| 指导教师意见  指导教师签名：  年 月 日 | | | | | |
| 中期检查小组意见  复审结果： □ 通过 □不通过  中期检查小组教师签名：  年 月 日 | | | | | |